

SIM Opolskie Sp. z o.o.
ul. Rynek 40, 48-300 Nysa

Nr zamówienia 4/ZP/2022

S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym bez negocjacji

Ustawa z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710)

Dostawa ekranu LED wraz z montażem

Zatwierdzam:

Nysa, dnia 23 września 2022 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiającym jest: **SIM Opolskie Sp. z o.o.** ul. Rynek 40 ; 48-300 Nysa

- 1.1. tel.: +48 603 708 826
- 1.2. adres poczty elektronicznej: sekretariat@simopolskie.pl
- 1.3. adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na **Platformie e-Zamówienia**) na której udostępniane będą dokumenty zamówienia oraz zmiany i wyjaśnienia treści SWZ: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
- 1.4. niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem: Nr 4/ZP/2022

2. Tryb udzielania zamówienia. Informacje ogólne.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym , na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” .
- 2.2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji.
- 2.3. Postępowanie oraz realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona jest w języku polskim.
- 2.4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 2.5. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:
 - a) spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt. 6 SWZ,
 - b) nie podlega wykluczeniu na podstawie pkt. 5 SWZ
 - c) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.6. **Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania.**

Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SIM Opolskie Sp. z o.o., ul. Rynek 40, 48-300 Nysa
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - pawel.jaworski@simopolskie.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie

dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w **Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.**

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

2.7. Podział zamówienia na części.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Powody nie dokonania podziału:

Przepisy ustawy Pzp nie nakładają na Zamawiającego bezwzględnego obowiązku podziału zamówienia na części, stanowią natomiast o uprawnieniu Zamawiającego do podziału zamówienia i nie zawierają wprost obowiązku wyjaśniania przez Zamawiającego przyczyn, dla których nie zastosował takiego podziału. Stanowiący podstawę dla tego obowiązku przepis art. 91 ust.2 ustawy Pzp nie określa w jakich przypadkach Zamawiający powinien podzielić zamówienie na części. Decyzja w tym zakresie pozostawiona jest autonomicznej woli Zamawiającego. Instytucja zamawiająca winna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówienia na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

Zamawiający rozważył to, czy podział niniejszego zamówienia na części jest celowy i podjął decyzję o zaniechaniu podziału. W ocenie Zamawiającego przedmiot zamówienia uzasadnia udzielenie zamówienia jednemu Wykonawcy, który przyjmie na siebie odpowiedzialność za ryzyko niepowodzenia całości zadania. Przedmiot zamówienia – dostawa sprzętu w ilości 1 szt, którego elementy (dodatkowe wyposażenie) muszą być kompatybilne, uzasadnia udzielenie zamówienia jednemu Wykonawcy. Brak podziału niniejszego zamówienia na części nie czyni zamówienia niedostępnym dla MŚP.

2.8. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

2.9. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

2.10. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227–238 ustawy Pzp.

2.11. Zamówienia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

2.12. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym Wykonawcami.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

2.13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2.14. Zaliczki na poczet zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.15. Oferta w postaci katalogów elektronicznych.

Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

2.16. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

2.17. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiot zamówienia stanowi dostawa 1 szt ekranu LED wraz z niezbędnym osprzętem, jego montaż i uruchomienie. Zamawiający wymaga aby dostarczony sprzęt był fabrycznie nowy.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Specyfikacje Ekranu LED:

Wielkość minimalna 30m²

Wielkość Kabinetu 0,5mx0,5m

Waga kabinetu maksymalnie 10kg

Piksel nie większy niż 6,25mm

Jasność nie mniejsza niż 4500cd

Odświeżanie nie mniej niż 1920 Hz

Ekran Zewnętrzny IP nie mniej niż IP43

Złącza kablowe i sygnałowe szybkozłącza

Skrzynie transportowe na kołach maksymalnie 6 kabin / 1,5m² w jednej

Rozdzielczość mini. kabinetu 80x80 pikseli

2. Specyfikacja Procesora Wideo / Skaler

Minimalne Parametry :

Wejścia : 1x3G-SDI + SDI Loop, 1 x YPbPr/CV, 1 x HDMI, 1xDVI, 2 x VGA, 1xDP, 1xCV

Wyjścia : 1xVGA , 2 xDVI

Zarządzanie z iPad/ iPhone/Android/ RS-233/ Ethernet/WiFi

Minimalna Rozdzielczość 2304x1152 przy 60Hz

Skalowanie co do piksela dla Ekranu LED

3. Sender Box:

Minimalne parametry :

Rozdzielczość wejściowa (px×px) 1920x1200, 2048x1152, 2560x960

Przestrzeń barw, RGB 4:4:4, YCrCb4:2:2, YCrCb4:4:4

Głębokość koloru, 12/10/8

Pojemność, 2.3 miliona pikseli

Złącza , 1 x 3.5mm jack (Wejście audio), 1 x USB-B, 2 x DVI-I (Wejście/wyjście, 24+5-pin D-Sub), 2 x HDMI (Wejście/wyjście), 2 x UART (Wejście/wyjście, RJ45), 4 x Ethernet (RJ45)

4. Konstrukcja typu bramka pod Ekran LED

Minimalne parametry :

System Aluminiowy QUADRO 290 – minimalny wymiar 7x7m plus boczne wingi po każdej stronie po 1m, dwie wciągarki o mocy 1000kg każda , wózki jezdne , zastrzały

5. Komputer PC typu Laptop

Laptop o minimalnych parametrach – ekran -15.6" OLED procesor - i5-1135G7 pamięć RAM 16GB, SSD – 512,

Windows 11

6. Kamera profesjonalna

Minimalne parametry

matryca: MOS typu 1/2,5 cala

Zoom optyczny: 24 x

format nagrywania: MOV (HEVC) , MOV , MP4 (HEVC) , MP4 , AVCHD

format nośnika: karta pamięci SDHC, karta pamięci SDXC

format zdjęć: JPEG (DCF/Exif2.2)

Wbudowany mikrofon: tak

Stabilizator obrazu: tak

złącza: HD-SDI/SD-SDI, wyjście słuchawkowe, HDMI, wyjście komponentowe,XLR (3 piny)

wbudowana lampa: tak

ogniskowa obiektywu: 4,12 - 98,9 mm

ogniskowa obiektywu wg filmu 35mm: 25,0 - 600 mm

średnica filtra: 62 mm

przystosowana maksymalna: 1.8

Jakość nagrywania filmów: 4K

przystosowana minimalna: 4

przetwornik - efektywna liczba pikseli: 8.29 pikseli

przekątna wizjera LCD: 0.24 cm

wyświetlacz LCD: tak

przekątna ekranu LCD: 3.5 cali

Waga: 1500 g

7. Statyw Kamerowy:

Minimalne parametry:

Minimalna wysokość 53 cm

Maksymalna 185 cm

Wysokość po złożeniu 86 cm

Maksymalne obciążenie 9kg

Waga 4,5kg

Metal i Aluminium

Poziomica

Rączka sterująca

Głowica olejowa o płynnym oporowaniu w pionie i poziomie

Nóżka antypoślizgowa

8. Przewód SDI 80mb na bębnie - 2 szt.

Długość 80m

Złącza : BNC na BNC (75Ohm)

Minimalna Transmisja 3G SDI – 1080p-60Hz

Nawinięty na bębnie transportowym

9. Mikser Wideo HD/SDI

Obsługa kamer SDI i HDMI, smartfonów, tabletów i komputerów PC itp.

- Obsługa do Full HD 1080p
- 3 wejścia 3G-SDI, 2 wejścia x HDMI
- 2 wyjścia 3G-SDI 1 wyjście HDMI
- Multi-viewer z czterema wejściami, z oznaczeniem źródła i pomiarem dźwięku
- Efekty kompozycji, w tym DSK (Downstream Keyer), obraz w obrazie itp.
- Zawiera pełny 14-kanalowy mikser audio
- Sterowanie programowe za pomocą aplikacji V-1SDI RCS dla komputerów Mac i PC oraz sterowanie zdalne za pośrednictwem połączenia RS-232

10. Rozdzielnia 32A do 6 x 230V

Minimalne parametry

Ilość – 2 sztuki rozdzielni

- Kabel: 2m 5G6 z 5-pinową wtyczką CEE (32A 400V)
- Zabezpieczenie: 6x MCB 16A 1-biegunowy, typ C
- Wyposażenie: 6 gniazd 16 A, 240 V
- Ocena IP: IP54
- Wymiary: 430x130x75mm

11. Trójnik / rozgałęźnik 32A na 3 x 32A

Minimalne parametry :

IP44, 400V

Wejście 32A

Wyjścia 3 x 32A

12. Przewód Siłowy 32A

Ilość : 1 x 10m , 1 x 20m

Złącza : 32A

Grubość przewodu : 5 x 6mm²

13. Najazdy Kablowe 4 torowe

wym. 900x500x70 mm

14. Pakiet oprogramowania do miksowania wideo na żywo, pozwalającego na zaawansowaną obsługę efektów graficznych i mappingu,

Miksowanie wideo na żywo

Intuicyjny interfejs

Mapowanie projekcji

Synchronizuj diodę LED z elementami wizualnymi

Kompozycja na żywo i efekty

Obsługa sygnałów wejściowych z kamer na żywo

Odtwarzanie plików wideo i audio

15. Monitor 4k z caesem transportowym

Wymiar: minimum 24"

16. Monitor dotykowy 4k z caesem transportowym

Wymiar: minimum 24"

17. Oprogramowanie do obsługi tablicy wyników wraz z kontrolerem sterującym:

min. 3 sporty

wyświetlanie na ekranie led

18. Komplet podestów z regulowanymi nogami 0,4m – 1m – 8 szt.

wymiary: 0,5 m x 2m

19. Typ urządzenia: Stream Deck

15 klawiszy LCD

Grubość 21 mm

Szerokość 118 mm

Wysokość 84 mm

Waga 190 g.

20. Montaż sprzętu.**21. Uruchomienie sprzętu.****3.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

32351200-0 Ekrany

30231300-0 Monitory ekranowe

32322000-6 Urządzenia multimedialne

3.4. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

3.5. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

3.6. Gwarancja i rękojmia wykonania przedmiotu zamówienia.

Wymagania odnośnie do gwarancji i rękojmi: Wykonawca udziela Zamawiającemu min. 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi na dostarczony i zamontowany sprzęt, od daty podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego dostarczonego i zamontowanego sprzętu.

3.7. Wizja lokalna.

Zamawiający nie wymaga przeprowadzania wizji lokalnej.

3.8. Wszystkie wymagania określone w SWZ i dokumentacji przetargowej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**4. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane maksymalnie **w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.**

5. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.**5.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcę:**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 KK,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK lub w art. 46-48 ustawy z 25.06.2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12.05.2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w

szczegółności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022, poz. 835).
- 5.3. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ustawy Pzp.
- 5.4. Zamawiający dokona oceny, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.5. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (jeżeli dotyczy).
- 5.6. Zamawiający odstępuje od badania podstaw wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy wobec podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby.
- 5.7. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.8. Wykonawca, nie podlega wykluczeniu, jeśli zachodzą okoliczności wymienione w art. 110 ust. 2 ustawy.
- 5.9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić, że:
 - 5.9.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 5.9.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 5.9.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- e)wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 5.10. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 5.11. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.12. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

- 6.1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 6.1.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
- 6.1.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
- 6.1.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
- 6.1.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
- 6.2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6.3. **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (jeżeli dotyczy).**
- 6.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (*nie dotyczy*).
- 6.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 6.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
 - b) albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.9. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powołać się na zdolność lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 6.10. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne).**
- 6.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa pkt 5 SWZ.
- 6.12. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.13. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
- 6.14. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 6.16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7. Wykaz dokumentów i podmiotowych środków dowodowych.

Dokumenty składane wraz z ofertą.

7.1. Oświadczenia.

- 1) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.**

- a) Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału.
 - c) Przedmiotowe oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.
 - d) Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 2) **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy).**
- a) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia wraz ze swoim oświadczeniem potwierdzający brak podstaw do wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - b) Przedmiotowe oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.
 - c) Oświadczenie składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7.2. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Zakres pełnomocnictwa opisany jest w pkt. 6.12- 6.14. SWZ
- c) Pełnomocnictwo sporządza się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub

notariusz. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej nie może dokonać pełnomocnik.

7.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy).

- a) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.
- b) Przedmiotowe zobowiązanie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym, **załącznik nr 5 do SWZ**.
- c) Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

7.4. Informacje dotyczące Wykonawcy.

- a) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy)** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dokumenty składane na wezwanie.

Zamawiający nie żąda złożenia w niniejszym postępowaniu podmiotowych środków dowodowych.

- 7.5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu (w tym pełnomocnictw) lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 7.6. Wzory załączników dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź złożone na właściwym etapie postępowania – zgodnie z postanowieniami SWZ.
- 7.7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie *sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Informacje ogólne

- 8.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty, oświadczenia i zawiadomienia, w tym również umowa, sporządzone będą w języku polskim.
- 8.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej.
- 8.3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Pan Paweł Jaworski tel. +48 603 708 826, e-mail : pawel.jaworski@simopolskie.pl
- 8.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia**, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 8.5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”)
- 8.6. Identyfikator (ID) postępowania na platformie e-Zamówienia:.....
- 8.7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 8.8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
- 8.9. Dokumenty elektroniczne (wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt. 7 SWZ), o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 8.10. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

- 8.11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty (wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt. 7 SWZ), inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 8.12. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

- 8.14. Komunikacja w postępowaniu, z **wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie wyjaśnień. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 8.15. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z „wszytym” podpisem (typ wewnętrzny).
- 8.16. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 8.17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem „Formularz do komunikacji” lub na adres e-mail z wnioskiem o wyjaśnienie lub zmianę treści SWZ.
- 8.18. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 8.19. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 8.18., Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 8.20. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 8.18., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.
- 8.21. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 8.19. nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 8.22. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości za pośrednictwem „Formularz do komunikacji” widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 8.23. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 8.24. Zamawiający dopuszcza również we wszystkich z **wyłączeniem składania ofert i dokumentów składanych wraz z ofertą**, komunikację za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: pawel.jaworski@simopolskie.pl

9. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

- 9.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 9.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 9.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Reprezentacja o której mowa musi wynikać z odpisu CEIDG lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z danych pozyskanych przez Zamawiającego, należy załączyć do oferty pełnomocnictwo.
- 9.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.6. Ofertę zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**.
- 9.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 261 ustawy Pzp.
- 9.8. Złożenie oferty przez Wykonawcę musi nastąpić z zachowaniem następujących zasad:
- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia**.
 - b) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop (przeciągnij i upuść) służące do dodawania plików.
 - c) Wykonawca dodaje uprzednio podpisany Formularz oferty w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”).
 - d) W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje uprzednio podpisane pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt. 7

SWZ).

- e) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. W zakresie badania zasadności utajnienia informacji, jako „tajemnicy przedsiębiorstwa”, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, informacja może zostać zastrzeżona jedynie w wypadku łącznego spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 cytowanej ustawy.
 - f) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
 - g) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 9.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia**.
- 9.10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda wadium.

11. Termin związania ofertą.

- 11.1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 31 października 2022r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. Wymagania dotyczące Podwykonawców.

- 12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 12.2. W przypadku zamiaru powierzenia podwykonawcy wykonania części zadania, wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego poprzez dokonanie stosownego zapisu w formularzu ofertowym, z podaniem części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z określeniem przez Wykonawcę firm podwykonawców (jeżeli są znane na etapie składania ofert).

- 12.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 12.5. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace/dostawy wykonane przez podwykonawców
- 12.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zadania.

13. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Sposób i termin składania ofert.

- 13.1.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 3 października 2022r. do godziny 9.00.**
- 13.1.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.1.3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13.2. Termin otwarcia ofert.

- 13.2.1. Procedura otwarcia ofert rozpocznie się **dnia 3 października 2022r. o godzinie 9.30** za pośrednictwem za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia**.
- 13.2.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 13.2.3. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.

13.3. Tryb otwarcia ofert.

- 13.3.1. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3.2. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
- a) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 13.3.3. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano wartość zamówienia, przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

14. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

- 14.1. W ofercie należy podać cenę zamówienia, przez którą należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług .

- 14.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
- 14.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- W ofercie, o której mowa wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 14.5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.

15. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 15.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach (dla Części 1 i/lub Części 2 lub/i Części 3):

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1)	Cena (C)	60%	60 punktów
2)	Termin wykonania– dostawy sprzętu (T)	40%	40 punktów

- 15.2. Zasady oceny kryterium: **Cena (C)**:

15.2.1. W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium "Cena"
--------------------	--

C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C i	cena oferty „i” – zgodnie z Formularzem ofertowym badanej oferty
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

15.2.2. Zamawiający przyzna Wykonawcy maksymalnie 60 pkt w kryterium Cena.

15.3. Zasady oceny kryterium: **Termin wykonania – dostawy sprzętu (T):**

- 15.3.1. Zamawiający przyzna Wykonawcy maksymalnie 40 pkt w kryterium termin wykonania-dostawy sprzętu.
- 15.3.2. Wymagany przez Zamawiającego maksymalny termin wykonania wynosi 14 dni.
- 15.3.3. Ocena oferty w tym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartej w formularzu oferty.

Oferowany przez Wykonawcę termin wykonania zamówienia	Ilość punktów jakie otrzyma oferta
7 dni lub mniej	40 punktów
8 i więcej dni (<u>nie więcej niż 14 dni</u>)	20 punktów

15.3.4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku jeżeli Wykonawca wskaże termin wykonania – dostawy sprzętu powyżej 14 dni wówczas jego oferta zostanie odrzucona jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. Podobnie gdy Wykonawca wpisze w formularzu ofertowym: „-” lub „nie dotyczy” lub tym podobne informacje o równoważnym znaczeniu jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

15.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w wyniku poniższego działania:

$$P = C + T$$

15.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

16. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.1. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców, o której mowa w art. 59 ustawy Pzp. (o ile dotyczy).
- 16.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy, nie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 16.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa powyżej, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 18.1. Zgodnie z art. 432 ustawy prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
- 18.2. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały zawarte w Projekcie umowy, **stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.**
- 18.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 455 Pzp, zgodnie z Projektem umowy.
- 18.4. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 19.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 19.2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 19.3. Odwołanie wnosi się w terminach i na zasadach określonych ustawą prawo zamówień publicznych.
- 19.4. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej zawiera Dział IX Środki Ochrony Prawnej ustawy z prawo zamówień publicznych.

20. Wykaz załączników do SWZ.

Załącznikami do niniejszej SWZ są następujące dokumenty:

Załącznik nr 1	Projekt umowy
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu Wykonawcy
Załącznik nr 4	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu Podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 5	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby